



Občina Ivančna Gorica
Prijetno domače

Točka 10

Občina Ivančna Gorica
Municipality of Ivančna Gorica

Sokolska ulica 8, SI-1295 Ivančna Gorica, EU
T +386 0 1 7812 100, F +386 0 1 7812 120
E obc.ivancna.gorica@siol.net,
W ivancna-gorica.si

Številka: 007-0010/2025-1
Datum: 15. 12. 2025

STATUS DOKUMENTA: Dopolnjen predlog

ZADEVA: Predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivančna Gorica

- 1. Predlog besedila sklepov občinskega sveta:** Občinski svet Občine Ivančna Gorica sprejeme Predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivančna Gorica, ki se ga objavi v Uradnem glasilu e-občina.
- 2. Predlagatelj:** Dušan Strnad, župan Občine Ivančna Gorica.
- 3. Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:** dr. Andrejka Miše Glavič in Urška Emeršič.
- 4. Izjava, da je gradivo obravnaval pristojni odbor ali komisija občinskega sveta:** Gradivo je bilo pred prvo ob obravnavo obravnavano na Odboru za negospodarske in javne službe družbenih dejavnosti ter na Statutarno-pravni komisiji.
- 5. Predlog morebitnega skrajšanja poslovnih rokov za obravnavo:** /.
- 6. Ocena finančnih posledic sklepov:** ob ustanovitvi Knjižnice Ivančna Gorica se predvideva 10 zaposlenih oziroma 2 do 3 zaposleni več.
- 7. Kratek povzetek gradiva:** Občina Ivančna Gorica je soustanoviteljica Mestne knjižnice Grosuplje. Knjižnica Ivančna Gorica je sedaj del Mestne knjižnice Grosuplje, ki deluje kot javni zavod in zagotavlja knjižnično dejavnost na področju treh občin: Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobropolje. Glede na potrebe lokalne skupnosti in večje avtonomije pri organizaciji in financiranju knjižničnih storitev se predlaga sprejem odloka, s katerim bo Občina Ivančna Gorica ustanovila samostojni javni zavod "Knjižnica Ivančna Gorica".

Predlog odloka je bil obravnavan na 26. redni seji dne 27.11.2025. Po obravnavi je bil odlok v javni obravnavi od 28.11. do 8.12.2025, kjer pripomb ni bilo podanih.

Župan
Dušan Strnad

Priloge:

- *Dopolnjen predlog Odloka*
- *Obrazložitev*



Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNSPP, 8/25 in 77/25), ter 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 21/25 uradno prečiščeno besedilo UPB3) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na ____ redni seji, dne ____ sprejel

O D L O K

O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA KNJIŽNICA IVANČNA GORICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) S tem odlokom Občina Ivančna Gorica (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj), s sedežem na naslovu Sokolska ulica 8, Ivančna Gorica, na področju knjižnične dejavnosti ustanavlja javni zavod Knjižnica Ivančna Gorica kot samostojno pravno osebo.
- (2) V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za oba spola.

2. člen

(1) Knjižnica Ivančna Gorica (v nadaljnjem besedilu: knjižnica ali zavod) je splošna knjižnica, katere temeljno poslanstvo je trajno in nemoteno izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe za prebivalce občine Ivančna Gorica. Knjižnica uresničuje svoje poslanstvo z zbiranjem in varovanjem ter zagotavljanjem uporabe knjižničnega gradiva članom knjižnice in drugim uporabnikom. Knjižnica je vključena v nacionalni vzajemni bibliografski sistem.

(2) S tem odlokom se urejajo:

- ime in sedež ustanovitelja;
- ime in sedež zavoda;
- dejavnosti zavoda;
- organizacija zavoda;
- določbe o organih zavoda;
- sredstva za delo zavoda;
- viri, način in pogoji pridobivanja sredstev za delo zavoda;
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
- določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda;
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljem;
- druge določbe v skladu z zakonom.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status knjižnice

3. člen

- (1) Zavod posluje pod imenom: Knjižnica Ivančna Gorica.
- (2) Skrajšano ime zavoda: KIVG.
- (3) Sedež zavoda: Cesta 2. grupe odredov 17, 1295 Ivančna Gorica.
- (4) Poleg osrednje knjižnice delujejo še druge organizacijske enote.
- (5) Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi organizacijski enoti ali



Občina Ivančna Gorica

Prijetno domače

ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri pristojnem sodišču in v razvid knjižnic, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo.

2. Pečat knjižnice

5. člen

- (1) Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 30 mm, v katerega sredini je logotip knjižnice, na zunanjem obodu pa je izpisano ime in sedež zavoda.
- (2) Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 25 mm z enako vsebino kot pečat iz prejšnjega odstavka.
- (3) Pečat iz prvega odstavka uporablja zavod v pravnem prometu za pečenje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in občanom.
- (4) Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za pečenje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.
- (5) Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, hrambo, način varovanja in uničenja določi direktor.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

6. člen

- (1) Zavod zastopa in predstavlja direktor.
- (2) Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja njegov pomočnik oziroma delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor.
- (3) Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

7. člen

- (1) Akte in druge dokumente zavoda podpisujejo direktor in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.
- (2) V odnosih z bankami in Upravo Republike Slovenije za javna plačila za zavod podpisujejo akte in druge dokumente direktor, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila za zavod, ki jih za to določi in pooblasti direktor.
- (3) Direktor določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo akte in druge dokumente za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

III. DEJAVNOST KNJIŽNICE

8. Člen

- (1) Knjižnica opravlja v obliki javne službe naslednje dejavnosti:
 - zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
 - zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
 - izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
 - posreduje in zagotavlja bibliografske, informacijske ter druge knjižnične storitve in proizvode,
 - sodeluje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
 - pridobiva in izobražuje uporabnike,
 - skrbi za informacijsko opismenjevanje uporabnikov,
 - varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
 - opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.
- (2) Javna služba je tudi dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu, ki je namenjena zagotavljanju:



Občina Ivančna Gorica

Prijetno domače

- pogojev za delovanje vzajemnega bibliografskega sistema,
- dostopnosti elektronskih virov informacij v sistemu iz prejšnje alineje.
- (3) Poleg knjižničnih dejavnosti iz prejšnjih odstavkov opravlja knjižnica tudi naslednje dejavnosti:
 - sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
 - zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo za območje, ki ga pokriva,
 - zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
 - organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
 - organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
 - organizira kulturne prireditve, ki so povezane z dejavnostjo,
 - nudi strokovno pomoč vsem knjižnicam s svojega območja,
 - sodeluje s strokovnimi institucijami,
 - oddaja prostore in opremo v kratkoročni najem in uporabo,
 - opravlja druge naloge, s katerimi utrjuje in razvija strokovnost, organizacijsko povezanost in enotnost knjižničarske dejavnosti.
- (4) Knjižnica opravlja dejavnosti v obsegu in na način določen z letnim programom dela in finančnim načrtom knjižnice.
- (5) Knjižnica lahko opravlja gospodarsko dejavnost, če prihodek od te dejavnosti nameni opravljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.

9. člen

- (1) Dejavnosti zavoda v okviru javne službe:
 - S 91.110 Dejavnost knjižnic
- (2) Dejavnosti zavoda, ki jih opravlja poleg opravljanja javne službe kot dodatne dejavnosti:
 - C 18.130 Priprava za tisk in objavo
 - G 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
 - J 58.110 Izdajanje knjig
 - J 58.130 Izdajanje revij in druge periodike
 - Q 82.300 Organiziranje razstav, sejmov in srečanj
 - Q 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 - S 90.200 Uprizoritvene umetnosti
 - S 90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 - S 90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
 - S 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- (3) Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnost spremeni ali razširi.

IV. ORGANI IN ORGANIZACIJA KNJIŽNICE

10. člen

- (1) Organa zavoda sta:
 - 1. direktor,
 - 2. svet zavoda.
- (2) Organa zavoda zagotavljata poslovanje zavoda v skladu z veljavnimi predpisi.

1. DIREKTOR

11. člen

- (1) Direktor zastopa, predstavlja in vodi knjižnico ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela knjižnice.
- (2) Naloge direktorja so:
 - 1. organizira, načrtuje in vodi delo,
 - 2. sprejema strateški načrt,
 - 3. sprejema kadrovski načrt,
 - 4. sprejema letni program dela knjižnice kot letni izvedbeni načrt strateškega načrta, skupaj s finančnim načrtom in odgovarja za njegovo izvedbo,



Občina Ivančna Gorica

Prijetno domače

5. sprejema akt o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest,
6. odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
7. sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
8. sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem knjižnice,
9. pripravi letno (računovodsko in poslovno) poročilo,
10. poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje knjižnice,
11. sprejema cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja knjižnica,
12. sklepa pogodbe v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta) knjižnice,
13. ustanovitelju daje predlog o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki ter o načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo knjižnice,
14. sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo knjižnica ima,
15. opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom in zakonodajo.

12. člen

(1) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu z zakonom, ki ureja knjižničarstvo in zakonom, ki ureja zavode.

(3) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima najmanj visokošolsko izobrazbo univerzitetne stopnje po prejšnjem sistemu ali magistrsko izobrazbo druge stopnje (druga bolonjska stopnja),
2. ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe,
3. ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarstva oziroma ga mora opraviti najpozneje v zakonsko določenem roku,
4. izkazuje vodstvene, organizacijske in strokovne sposobnosti,
5. izpolnjuje druge pogoje, določene s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi.

(4) Kandidat za direktorja mora ob prijavi na javni razpis predložiti razvojni program zavoda za mandatno obdobje, ki vsebuje vizijo razvoja zavoda, strateške cilje in načrt dela za obdobje mandata.

(5) Mandat direktorja traja pet (5) let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko ponovno imenovana za direktorja.

(6) Direktorja se imenuje največ šest (6) mesecev in najmanj en (1) mesec pred iztekom mandatne dobe prejšnjega direktorja.

(7) Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene svet zavoda z direktorjem pogodbo o zaposlitvi, s katero se podrobneje uredijo pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja.

(8) Če je bil direktor pred svojim imenovanjem zaposlen v knjižnici za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

(9) Pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja mora svet zavoda pridobiti:

- soglasje občine ustanoviteljice in
- mnenje strokovnih delavcev knjižnice.

(10) Mnenje strokovnih delavcev knjižnice se pridobi z izvedbo tajnega glasovanja, ki ga organizira svet zavoda.

(11) Soglasje občine ustanoviteljice in mnenje strokovnih delavcev se nanašata na kandidata, ki ga svet zavoda predlaga izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za imenovanje.

(12) Če ustanoviteljica ali strokovni delavci ne odločajo o soglasju oziroma ne podajo mnenja v roku šestdeset (60) dni od prejema pisne zahteve, se šteje, da je soglasje oziroma mnenje podano oziroma pozitivno.

(13) Svet zavoda o imenovanju in razrešitvi direktorja odloča s tajnim glasovanjem. Za izvedbo tajnega glasovanja svet zavoda imenuje tričlansko komisijo, ki je pristojna za organizacijo in izvedbo postopka glasovanja ter za evidentiranje in varstvo glasov.

(14) Vse odločitve sveta zavoda v zvezi z imenovanjem in razrešitvijo direktorja morajo biti ustrezno dokumentirane in zapisane v zapisnikih sej sveta zavoda.

2. SVET ZAVODA

13. člen

(1) Svet zavoda je organ upravljanja, ki opravlja naloge sveta zavoda in strokovnega sveta.

(2) Svet zavoda sestavlja pet (5) članov, in sicer:

- dva (2) predstavnika ustanovitelja, ki ju imenuje Občina Ivančna Gorica;
- en (1) predstavnik zaposlenih v zavodu, ki ga izvolijo zaposleni na tajnih in neposrednih volitvah;



Občina Ivančna Gorica

Prijetno domače

- dva (2) predstavnika zainteresirane javnosti oziroma uporabnikov, ki ju imenuje župan na podlagi javnega poziva, objavljenega na spletni strani knjižnice.
- (3) Ustanoviteljica javno objavi vabilo za imenovanje predstavnikov ustanovitelja na svoji spletni strani. Rok za prijavo mora biti najmanj 31 dni od dneva objave. V javnem vabilu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas trajanja mandata in rok za oddajo prijav.
- (4) Če se na javno vabilo ne prijavijo ustrezni strokovnjaki s področja dela javnega zavoda, financ ali pravnih zadev, lahko Občinski svet Občine Ivančna Gorica v svet zavoda imenuje strokovnjake z najmanj enega od teh področij, tudi če se niso prijavili na javno vabilo.
- (5) Predstavnika zaposlenih izvolijo zaposleni v zavodu na tajnih in neposrednih volitvah, ki jih organizira volilna komisija, imenovana s strani direktorja zavoda.
- (6) Pri izbiri predstavnikov zainteresirane javnosti oziroma uporabnikov se upoštevajo njihova strokovnost, poznavanje knjižnične dejavnosti ter prispevek k razvoju kulturnega življenja v lokalni skupnosti.
- (7) Usposabljanje članov sveta zavoda določa zakon.

14. člen

- (1) Prvo, konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi vseh članov sveta.
- (2) Mandat članov sveta zavoda traja štiri (4) leta. Po preteku mandata so lahko člani ponovno imenovani oziroma izvoljeni.
- (3) Svetu zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.
- (4) Na konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.
- (5) Direktor je dolžan najmanj 90 dni pred iztekom mandata obvestiti ustanoviteljico in druge pristojne imenovalce članov sveta.
- (6) Če do izteka mandata ni imenovan nov svet zavoda, dosedanji svet opravlja naloge, nujne za delovanje zavoda, do konstituiranja novega sveta.

15. člen

- (1) Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji prisotna večina vseh članov.
- (2) Odločitve se sprejemajo z večino glasov vseh članov sveta, razen če zakon ali ta odlok ne določata drugače.
- (3) Svet zavoda določi način dela, pravice in dolžnosti svojih članov s poslovníkom, ki ga sprejme z večino vseh članov.

16. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

1. sprejema statut zavoda, njegove spremembe in druge splošne akte zavoda,
2. daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnem načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
3. spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
4. predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
5. nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
6. predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
7. ocenjuje delo direktorja,
8. daje ustanovitelju predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja, pri tem pa pred imenovanjem pridobi mnenje strokovnih delavcev zavoda,
9. obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda ter daje direktorju mnenja, predloge in pobude,
10. zagotavlja varstvo pravic delavcev,
11. daje soglasje cenam javnih kulturnih dobrin,
12. opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo, tem odlokom in statutom zavoda.

17. člen

- (1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata, če:



Občina Ivančna Gorica

Prijetno domače

- sam zahteva razrešitev,
- se najmanj trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- obstaja vzrok za razrešitev, ki ga določa zakon.

(2) Razrešitev opravi organ, ki je člana imenoval ali izvolil, na predlog direktorja ali sveta zavoda.

(3) V primeru predčasne razrešitve ali prenehanja mandata na drugi podlagi se za preostanek mandata po istem postopku imenuje nov član, ki mu prične teči mandat z imenovanjem.

V. SREDSTVA ZA DELO KNJIŽNICE

18. člen

(1) Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva in premoženje (nepremično in opremo).

(2) Zavod je s premoženjem, ki ga ima v upravljanju, dolžan ravnati v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(3) Zavod lahko za svojo dejavnost upravlja in koristi tudi druge prostore nepremičnin, ki se nahajajo na območju občine Ivančna Gorica, če z njihovimi lastniki sklene ustrezno pogodbo o upravljanju in koriščenju.

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO KNJIŽNICE

19. člen

Zavod za svoje delo pridobiva sredstva:

- iz proračuna ustanoviteljice,
- iz državnega proračuna in iz drugih javnih virov,
- s plačili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami in darili,
- iz državnih in mednarodnih javnih razpisov,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKI PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO KNJIŽNICE

20. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj dejavnosti.

(3) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI KNJIŽNICE V PRAVNEM PROMETU

21. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

(3) Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarstvenika za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja ter z drugimi sredstvi, namenjenimi opravljanju svoje dejavnosti.

(4) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.



IX. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI KNJIŽNICE

22. člen

- (1) Ustanoviteljica za obveznosti zavoda odgovarja subsidiarno do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo za delovanje zavoda v proračunu ustanoviteljice.
- (2) Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN KNJIŽNICO

23. člen

- (1) Ustanovitelj izvaja ustanoviteljske pravice in obveznosti v skladu s predpisi in v tem okviru zlasti:
 1. zagotavlja sredstva in pogoje za delo zavoda,
 2. daje soglasje k imenovanju direktorja,
 3. spremlja namembnost porabe sredstev,
 4. odloča o statusnih spremembah,
 5. opravlja druge obveznosti v skladu z zakonodajo in tem odlokom.
- (2) Zavod izvaja svoje pravice in obveznosti v skladu s predpisi in tem odlokom ter v tem okviru zlasti:
 1. predloži ustanovitelju letni program dela in letno poročilo ter najmanj enkrat letno poročila ustanovitelju o izvajanju programa razvoja zavoda ter o izvajanju letnega delovnega načrta zavoda,
 2. sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti v občini Ivančna Gorica,
 3. zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene,
 4. uresničuje druge pravice in obveznosti v skladu s tem odlokom in predpisi.

XI. SPLOŠNI AKTI KNJIŽNICE

24. člen

- (1) Zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, se lahko uredi s pravili. S pravili se lahko uredi tudi notranjo organizacijo in delo zavoda.
- (2) Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.
- (3) Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom in zakonodajo.
- (4) Splošne akte zavoda sprejemata svet zavoda ali direktor.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

- (1) Javni zavod Knjižnica Ivančna Gorica prične z opravljanjem dejavnosti z dnem 1. julij 2026.
- (2) Mestna knjižnica Grosuplje in Knjižnica Ivančna Gorica sta pravni naslednici javnega zavoda Mestna knjižnica Grosuplje, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

26. člen

- (1) Z dnem vpisa javnega zavoda Knjižnica Ivančna Gorica v sodni register slednji prevzame v upravljanje vse premoženje, sredstva, opremo, pravice in obveznosti, terjatve, nedokončane zadeve, dokumentacijo in arhivsko ter drugo gradivo, s katerim je do sedaj upravljal javni zavod Mestna knjižnica Grosuplje za Enoto Ivančna Gorica in njene enote.
- (2) Prenos v upravljanje iz prejšnjega odstavka se uredi s pogodbo, katere sestavni del je natančen popis premoženja, ki ga ustanovitelj daje v upravljanje zavodu.
- (3) Prevzem delavcev, ki so bili v javnem zavodu Mestna knjižnica Grosuplje sistemizirani na delovna mesta v okviru Enote Ivančna Gorica in njenih enot od dosedanjega delodajalca Mestne knjižnice Grosuplje na novoustanovljen zavod Knjižnica Ivančna Gorica se opravi po vpisu v sodni register, predvidoma do 1. julija 2026. Z dnem prevzema preidejo na novoustanovljeni zavod tudi vse pravice



Občina Ivančna Gorica

Prijetno domače

in obveznosti iz pogodb o zaposlitvi in druge pravice in obveznosti iz delovnih razmerij, ki so jih prevzeti delavci imeli na dan prenosa pri delodajalcu prenosniku.

27. člen

- (1) Za novoustanovljen zavod Knjižnica Ivančna Gorica ustanoviteljica imenuje vršilca dolžnosti direktorja (v nadaljevanju v. d.), ki opravlja vse naloge direktorja, do imenovanja direktorja.
- (2) V. d. direktorja je dolžan opraviti vsa dejanja v zvezi z vpisom novega zavoda v sodni register v skladu z veljavnimi predpisi ter v razvid knjižnic, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo, ter druge naloge v zvezi s konstituiranjem organov zavoda in zagotoviti vse druge potrebne pogoje za začetek nemotenega izvajanja dela zavoda.
- (3) V. d. direktorja je za svoje delo odgovoren ustanoviteljici.

28. člen

- (1) V. d. direktorja ob sodelovanju ustanoviteljice ter direktorja Mestne knjižnice Grosuplje po proučitvi strokovnih podlag, normativov in potreb izvajanja dejavnosti Knjižnice Ivančna Gorica določi sistemizacijo delovnih mest zavoda ter poskrbi za vse potrebne postopke v zvezi z zaposlitvijo oziroma prezaposlitvijo delavcev v nov zavod.
- (2) Postopek določanja delovnih mest in njihovo zasedanje s sklepanjem pogodb o zaposlitvi se zaključi najkasneje do 30. junija 2026. Delovna razmerja se z zavodom Knjižnica Ivančna Gorica sklenejo s 1. julijem 2026.

29. člen

- (1) V. d. direktorja izpelje vsa dejanja in postopke iz svoje pristojnosti, da zagotovi pravočasno in pravilno konstituiranje sveta zavoda in drugih organov zavoda ter druge naloge v zvezi z delovanjem zavoda.
- (2) Prvo sejo sveta zavoda Knjižnica Ivančna Gorica skliče v. d. direktorja, ki v gradivu za konstitutivno sejo sveta zavoda pripravi osnutek poslovnika sveta zavoda in razpis za imenovanje direktorja. Po konstituiranju svet zavoda začne s postopkom za imenovanje direktorja.
- (3) Svet zavoda Knjižnica Ivančna Gorica kot organ zavoda se mora konstituirati najkasneje do 31. avgusta 2026, drugi organi zavoda pa v skladu z zakonom in tem odlokom najkasneje v treh mesecih od začetka opravljanja dejavnosti Knjižnice Ivančna Gorica.
- (4) Občinski svet Občine Ivančna Gorica v roku šestih mesecev od vpisa zavoda Knjižnica Ivančna Gorica v sodni register izvede imenovanje predstavnikov ustanoviteljice v svet zavoda.

30. člen

- (1) Zavod mora uskladiti pravila zavoda s tem odlokom najpozneje v enem mesecu od začetka uporabe tega odloka.
- (2) Ostali splošni akti zavoda se morajo s tem odlokom in pravili zavoda uskladiti v roku dveh mesecev od uveljavitve pravil zavoda.
- (3) Do uskladitve pravil zavoda in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, katerega pravni naslednik je Knjižnica Ivančna Gorica, če niso v nasprotju s tem odlokom.

31. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu e-občina, uporabljati pa se začne 1. julija 2026.

Številka: 007-0010/2025

Ivančna Gorica, 22. december 2025

OBČINA IVANČNA GORICA

ž u p a n
Dušan Strnad



Občina Ivančna Gorica

Prijetno domače

OBRAZLOŽITEV:

Vsebina odloka temelji na določbah Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP, v nadaljevanju ZZ), Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15, v nadaljevanju ZKnj) ter Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25 - v nadaljevanju ZUJIK).

Ustanoviteljica (občina) skladno z 8. členom ZZ sprejme akt o ustanovitvi zavoda, v katerem določi:

- ime in sedež oziroma prebivališče ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda,
- dejavnosti zavoda,
- določbe o organih zavoda,
- sredstva, ki so zavodu zagotovljena za ustanovitev in začetek dela,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- druge določbe v skladu z zakonom.

Skladno z navedenim predlog odloka določa ustanovitev samostojne knjižnice v Ivančni Gorici.

V odloku so zajete vsebine, kot jih določa ZZ, pri čemer je bilo potrebno upoštevati tudi ZKnj in ZUJIK.

SPLOŠNA DOLOČBA: 1. člen določa ustanovitelja Knjižnice Ivančna Gorica. Člen je v skladu s 3. odstavkom 3. člena ZZ, ki določa, da javne zavode oziroma šole ustanovijo občine oziroma lokalna skupnost. Ta člen odloka pa je tudi v skladu z 8. členom ZZ, ki določa, da mora akt o ustanovitvi določiti ime in sedež ustanovitelja. Drugi člen določa vsebino odloka (8. člen ZZ).

STATUSNE DOLOČBE obsegajo od 3. do 7. člena. V 3. členu odloka so določeni ime, sedež in pravni status Knjižnice Ivančna Gorica. Člen odloka je v skladu s 13. členom ZZ, ki določa, da mora ime zavoda vsebovati označbo, ki navaja na dejavnost, in sedež zavoda.

4. člen odloka določa, da je zavod vpisan v sodni register in v razvid, ki ga vodi pristojno ministrstvo. Vsebina je v skladu z določbami XIV. poglavja ZZ. 5. člen odloka določa pečat zavoda.

6. in 7. člen odloka določata zastopanje zavoda. Vsebina je v skladu s 33. členom ZUJIK, ki določa, da Javni zavod zastopa, predstavlja in vodi direktor.

DEJAVNOST ZAVODA obsega določbe 8. in 9. člena. Določene so dejavnosti zavoda, ki jih zavod s soglasjem ustanovitelja lahko spremeni ali razširi. Vsebina je v skladu z 20. členom ZZ in ZKnj.

ORGANI ZAVODA so določeni v členih od 10. do 17. Organi zavoda so določeni tako v 32. členu ZUJIK kot tudi v ZZ in so direktor, svet in strokovni svet.

Skladno s prvim odstavkom 43. člena ZUJIK ima lahko knjižnica s pod 20-imi zaposlenimi svet zavoda in direktorja, kar je zapisano v predlogu odloka.

11. in 12. člen določata naloge direktorja, pogoje za imenovanje, vzroke razrešitve, skladno s 33. do 37. členom ZUJIK ter 17. členom ZKnj.

Določbe o svetu zavoda so opisane v členih od 13. do 17. skladno z ZUJIK (42. člen in 43. člen). Skladno z novelo ZUJIK, uveljavljeno 22.10. 2025, se predstavniki ustanovitelja imenujejo na podlagi javnega vabila izmed strokovnjakov s področja javnega zavoda, financ in pravnih zadev. Ne glede na napisano lahko ustanovitelj, če se na javno vabilo ne prijavijo ustrezni strokovnjaki s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev, v svet imenuje strokovnjake z najmanj enega od teh področij. V tem primeru lahko imenuje tudi posameznike, ki se niso odzvali na javno vabilo (tretji odstavek 42. člena ZUJIK). Predstavniki delavcev imajo skladno z novelo najmanj enega člana in do največ tretjino članov sveta zavoda. Če ima javni zavod več kot pet članov, imajo predstavniki delavcev zavoda najmanj dva člana in do največ tretjino članov sveta zavoda. Člani sveta zavoda se v šestih mesecih od nastopa imenovanja udeležijo usposabljanja, katerega program predpiše pristojen minister. Svet zavoda ima pristojnosti, ki so usklajene z 42. členom ZUJIK v povezavi s 46. členom ZZ. Skladno s 43. členom



Občina Ivančna Gorica

Prijetno domače

ZUJIK v zavodu z do 20-imi zaposlenimi svet sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

17. člen določa razrešitev članov sveta zavoda, pri čemer ga ustanovitelj lahko razreši tudi na podlagi zakona. Skladno z 42. členom ZUJIK lahko ustanovitelj razreši člana sveta, predstavnika ustanovitelja, če slednji z opustitvijo dolžnega ravnanja knjižnici povzroči škodo (42. člen ZUJIK).

SREDSTVA ZA DELO TER VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA so urejeni v V., VI. in VII. poglavju. Členi govorijo o načinu pridobivanja sredstev za delo zavoda in na kakšen način ta lahko porablja sredstva. Vsebina odloka je v skladu z viri financiranja, kot jih določajo 51. in 52. člen ZKnji ter 48. in 49. člen ZZ.

PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI KNJIŽNICE TER ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA je opredeljeno v VIII. poglavju. 49. člen ZZ določa, da je zavod odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Odgovornost ustanovitelja se v skladu s tem členom ZZ določi v aktu o ustanovitvi.

MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM so opredeljene v 23. členu odloka. 8. člen ZZ določa, da mora akt o ustanovitvi urediti tudi medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda. Določba obsega pravice in obveznosti, kot so urejene že v drugih določbah tega odloka in so v tem členu le povzete.

SPLOŠNI AKTI ZAVODA so urejeni v 24. členu odloka. Zavod oziroma svet zavoda ali direktor lahko sprejemajo druge splošne akte, ki morajo biti skladno z odlokom in zakonodajo. Vsebina je skladna s 45. in 46. členom ZZ.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE so urejene od 25. člena. Predlagano je, da javni zavod Knjižnica Ivančna Gorica prične z opravljanjem dejavnosti s 1. julijem 2026.

V 26. členu Odloka je določeno, da z vpisom v sodni register Knjižnica Ivančna Gorica prevzame v upravljanje premoženje, sredstva, opremo, pravice in obveznosti, terjatve, nedokončane zadeve, dokumentacijo in arhivsko ter drugo gradivo, s katerim je do sedaj upravljal javni zavod Mestna knjižnica Grosuplje za Enoto Ivančna Gorica in njene enote. Popis tega premoženja, ki se prenese v upravljanje, se uredi s pogodbo. Določen je tudi prevzem delavcev, ki ga ureja Zakon o delovnih razmerjih v 75. členu.

V 27. členu je določeno, da naloge direktorja opravlja vršilec dolžnosti direktorja, ki opravi vsa dejanja, potrebna za delovanje novoustanovljenega zavoda. Dolžan je opraviti vpis zavoda v sodni register in v razvid pri pristojnem ministrstvu. Za svoje delo je odgovoren ustanoviteljici. Omenjeni člen je v skladu z 11. členom ZZ, ki določa, da ustanovitelj imenuje v. d. direktorja, ta pa je pooblaščen, da pod nadzorstvom ustanovitelja opravi priprave za začetek dela zavoda. Vpis zavoda v razvid pri pristojnem ministrstvu je skladen s 57. členom ZZ in 21. členom ZKnji.

Predlagano je, da občinski svet v šestih mesecih od vpisa knjižnice izvede imenovanje predstavnikov ustanoviteljice v svet zavoda.

V prehodnih in končnih določbah je določeno tudi, da se morajo pravila in splošni akti zavoda uskladiti z novim odlokom. Veljavnost odloka je določena v 31. členu.

Glede na navedeno predlagamo v sprejem predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivančna Gorica.